

ПОЛОЖЕНИЕ О КОНФЛИКТЕ ИНТЕРЕСОВ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ «ДГИ»

1. Данное Положение об урегулировании конфликта интересов призвано установить правила, связанные с соблюдением законодательства в сфере антикоррупционной деятельности. МП «ДГИ» соблюдает законодательство Российской Федерации.

2. Конфликт интересов влияет на оценку компании. Сотрудники МП «ДГИ» должны избегать любые ситуации, при которых возникает или может возникнуть столкновение личных интересов (или членов семьи и родственников) и интересов компании. Для защиты сотрудников и компании МП «ДГИ» от явных или возможных конфликтов, сотрудники никоим образом не должны инвестировать или вносить вклады, доли в уставной капитал какого-либо заказчика, поставщика, субпоставщика любого уровня; подрядчика или субподрядчика любого уровня: компании-конкурента, консалтинговой компании или делового партнера, если такие инвестиции могут отрицательно повлиять на деловые решения, принимаемые от имени МП «ДГИ». Сотрудники не должны напрямую иметь дело, вступать в правоотношения с деловыми партнерами, будь то заказчик, поставщик, субпоставщик любого уровня; подрядчик, субподрядчик любого уровня, агент, консультант или любое иное третье лицо, если они сами, члены их семьи или их родственники имеют личную заинтересованность в деятельности таких третьих лиц. При возникновении такой ситуации сотрудники обязаны в письменном виде уведомить о данной ситуации руководителя своего подразделения и получить письменное разрешение на дальнейшие действия.

3. Положение об урегулировании конфликтов интересов распространяется на всех сотрудников компании МП «ДГИ», у которых возникает ситуация столкновения личных интересов (или интересов членов семьи и родственников) с интересами компании МП «ДГИ». В информационных целях данное Положение может быть передано третьей стороне.

4. МП «ДГИ» уважает частную жизнь работников, однако, надеется на избежание конфликта интересов с их стороны. К конфликту интересов относятся ситуации, когда личные интересы сотрудников МП «ДГИ» или членов семьи и родственников могут негативно повлиять на принятие решений и беспристрастность в выполнении их профессиональных обязанностей и задач. При возникновении конфликта интересов, решения могут быть искажены и приняты в пользу интересов сотрудника, а не компании МП «ДГИ». «Конфликт интересов» - ситуация, при которой личная заинтересованность сотрудника в достаточной мере влияет на надлежащее исполнение им должностных (служебных) обязанностей.

Под личной заинтересованностью понимается возможность незаконного получения сотрудником при исполнении должностных обязанностей в МП «ДГИ» доходов в денежной либо натуральной форме (независимо от размера, вида и ценности).

2 вида конфликтов интересов:

- Личная заинтересованность сотрудника может быть прямой или косвенной (касающаяся интересов членов семьи или родственников сотрудника, либо организации, членом которой является сотрудник). Если сотрудники находятся в ситуации получения прямой или косвенной прибыли за работу или принятие решения, то речь идет о конфликте интересов.
- Интересы МП «ДГИ». Основа деятельности компании заключается в устойчивом росте и законном получении прибыли в краткосрочной и долгосрочной перспективе. Конфликт интересов может быть как явный, так и возможный:
- К явному конфликту интересов относятся ситуации, когда личный интерес преобладает над профессиональными обязанностями и задачами сотрудников МП «ДГИ».

К возможному конфликту интересов относятся ситуации, когда личный интерес потенциально влияет на профессиональные обязанности и задачи сотрудников МП «ДГИ».

Определения, данные следующим понятиям, являются общими и не исчерпывающими:

- «Члены семьи» включают детей, родителей, супругов, приемную семью, родных братьев или сестер, родителей супруга (супруги) сотрудника.
- «Родственники» включают прочих членов семьи.

5. Риски.

Когда конфликт интересов способствует получению или возможности получения неправомерной выгоды, то возникает угроза коррупции и взяточничества.

Взяточничество – это обещанные, принимаемые, требуемая или получаемая должностным лицом имущественная выгода или услуги за действие (или наоборот бездействие), в интересах взяткодателя. Конфликт интересов подвергает МП «ДГИ» и/или его работников обвинениям в коррупции, недобросовестности, предвзятости или мошенничестве.

Конфликт интересов может привести также к мошенничеству, нарушению конфиденциальной информации, операциям с использованием конфиденциальной информации, обманным действиям и ненадлежащему использованию собственности, материальных активов компании.

Конфликт интересов отрицательно влияет на репутацию компании МП «ДГИ» и ее сотрудников.

Особое внимание необходимо уделить следующим ситуациям:

- Трудовая деятельность: сотрудник компании МП «ДГИ» также является сотрудником заказчика, субподрядчика, делового партнера или конкурента МП «ДГИ».

А также члены семьи или родственники сотрудника МП «ДГИ» занимают руководящую позицию в компании, являющейся заказчиком, поставщиком, подрядчиком или поставщиком любого уровня, деловым партнером или конкурентом МП «ДГИ».

- Директорство: директор МП «ДГИ» или один из членов его семьи/родственник занимает руководящую должность, управляет компанией, являющейся заказчиком, подрядчиком или поставщиком любого уровня или конкурентом МП «ДГИ».

- Деловые операции: сотрудник компании МП «ДГИ» или один из членов семьи/родственник заинтересован в личной финансовой выгоде от сделки, о которой известно МП «ДГИ».

- Благотворительные организации: сотрудник компании МП «ДГИ» или один из членов семьи/родственник занимает должность в благотворительной организации, которая сотрудничает с МП «ДГИ».

- Подарки и Приглашения: сотрудник компании МП «ДГИ» или один из членов семьи/родственник принимает или предлагает вознаграждение, в том числе Подарки и Приглашения от/для государственных служащих, заказчиков, подрядчиков или поставщиков любого уровня, деловых партнеров или конкурентов.

- Иные сотрудники компании МП «ДГИ»: сотрудник компании МП «ДГИ» и один из членов семьи/родственник занимают должности, которые вызывают противоречия касательно должностных обязанностей сотрудников в МП «ДГИ».

6. Принципы соблюдение законов, нормативно-правовых актов.

Репутация компании МП «ДГИ» основана на соблюдении законов, нормативно-правовых актов или всех требований, регулирующих ведение дел в государственных и частных секторах во всех странах, где может вестись деятельность компании.

Запрещено законом явный или возможный конфликт интересов в государственном секторе, а также коррупция, мошенничество или нарушение режима коммерческой тайны и как следствие раскрытие конфиденциальной информации.

Все сотрудники компании МП «ДГИ» должны соблюдать внутренние документы компании МП «ДГИ».

7. Отсутствие преимущества.

Сотрудник компании МП «ДГИ» не должен принимать или предлагать Подарки, Приглашения, иные вознаграждения в денежной или иной форме, иные преимущества, если это ведет к возникновению конфликта интересов.

8. Оповещение.

Сотрудники компании МП «ДГИ» не должны быть вовлечены в конфликт интересов. Раскрытие и урегулирование конфликта интересов является профессиональной заинтересованностью каждого сотрудника. Руководители компании МП «ДГИ» обязаны предотвращать или выявлять случаи конфликта интересов, а также мотивировать сотрудников оповещать о них. Целью данного оповещения является принятие нравственного и этического решения, проясняя ситуацию и, следовательно, обеспечивая ведение деятельности в интересах компании МП «ДГИ».

9. Примечание:

Сотрудник не имеет права принимать решения самостоятельно в ситуации конфликта интересов. Сотрудника необходимо официально проинформировать о решении в такой ситуации. При возникновении явного или возможного конфликта интересов, сотрудник должен уведомить руководителя своего подразделения или отдела и получить письменное разрешение на дальнейшие действия, либо уведомить генерального директора.

10. Беспристрастность и объективность.

Все рабочие решения должны приниматься беспристрастно и объективно.

- Беспристрастность - значит не делать предпочтения для одной из сторон.
- Объективность требует от сотрудника непредвзятости, действовать только в интересах компании МП «ДГИ», воздерживаясь от личного мнения.

Следуя внутренним документам и процедурам МП «ДГИ», которые разработаны с учетом интересов компании во всех деловых решениях, сотрудник гарантирует беспристрастность и объективность.

11. Конфиденциальность.

Сотрудники, которые имеют доступ к конфиденциальной и производственной информации относительно деловой и производственной деятельности МП «ДГИ», обязаны сохранять конфиденциальность такой информации и использовать ее только в разрешенных целях.

12. Взаимоотношения:

В информационных целях настоящее Положение об урегулировании конфликта интересов может быть доведено до сведения третьих лиц, в частности, заказчиков, поставщиков, подрядчиков любого уровня, консультантов, агентов.

13. Что можно и чего нельзя

- Всегда оповещайте своего руководителя о явном или возможном конфликте интересов.
- Стройте свои деловые отношения и заказчиками, поставщиками, подрядчиками любого уровня и деловыми партнерами, следуя принципам профессионализма, беспристрастности, объективности, согласно процедурам, правилам и методам МП «ДГИ».
- В своей профессиональной деятельности, обращайтесь внимание на конфликт интересов, который может возникнуть в результате назначения на новую должность вас или одного из ваших близких родственников.
- Не выступайте инвестором компании заказчика, поставщика, подрядчика любого уровня, конкурента, консалтинговой компании или делового партнера, если данная деятельность может отрицательно повлиять на деловые решения МП «ДГИ».
- Не работайте по совместительству в компании, которая является прямым или косвенным конкурентом, поставщиком, деловым партнером компании МП «ДГИ».
- Не принимайте скидки, Подарки, Приглашения или другие вознаграждения от поставщиков, подрядчиков любого уровня или заказчиков, требующие от вас ответных действий.
- Не используйте свое служебное положение, либо конфиденциальную информацию компании МП «ДГИ» в личных интересах или получения выгоды.
- Не взаимодействуйте напрямую с заказчиком, поставщиком, подрядчиком любого уровня, деловым партнером, если вы или один из членов вашей семьи/родственник имеет личный интерес с третьей стороной (инвестиции, трудоустройство, руководящие позиции).

- Не принимайте участие в трудоустройстве, управлении, руководстве или планировании карьеры одного из членов вашей семьи. Не допускайте, чтобы ваши взаимоотношения с заказчиками, поставщиками, подрядчиками любого уровня и деловыми партнерами влияли на решения, принятые от лица МП «ДГИ».

14. Урегулирование конфликта интересов. Действия сотрудника:

Если возникают случаи явного или возможного конфликта интересов, то:

1. Определите конфликт интересов до принятия решения от лица компании МП «ДГИ».

Чтобы определить может ли данная ситуация вызвать конфликт интересов, задайте себе следующие вопросы:

- Будут ли думать сотрудники МП «ДГИ» или посторонние лица, что данная ситуация может отразиться на моем принятии решения от лица компании?
- Стыдно ли мне будет, если кто-нибудь из компании узнает о ситуации?
- Получу ли я или кто-либо из членов моей семьи прибыль от взаимодействия с третьей стороной?
- Может ли это повлиять на решения, принятые мною в компании МП «ДГИ»?
- Чувствую ли я себя обязанным, сотрудничая с третьей стороной?
- Компрометируют ли мои взаимоотношения с третьей стороной возможность принятия решения в интересах компании МП «ДГИ»?
- Как это может выглядеть для кого-то за пределами компании МП «ДГИ»?

Если вы ответили «да» или «возможно», на какой-либо из этих вопросов, значит вы вовлечены в конфликт интересов.

2. Оповестите своего руководителя в письменной форме о соответствующем факте, объясняя обстоятельства, которые, по вашему мнению, стали причиной конфликта интересов.

3. Дождитесь решения вашего руководителя и окончания процесса утверждения до принятия какого-либо решения.

4. Когда конфликт интересов будет устранен, исчерпан, проинформируйте в письменной форме своего руководителя.

Действия руководителя

1. Информирова о явном или возможном конфликте интересов, вы должны сначала понять все нюансы, связанные с деятельностью компании.

2. Если личный интерес сотрудника может повлиять или влияет на беспристрастность и объективность выполнения своих должностных обязанностей, задач и, следовательно, отрицательно сказывается на выполнении задач МП «ДГИ», вы должны:

- отстранить сотрудника от принятия решений,
- если вы решили не отстранять сотрудника от принятия решений, то, чтобы защитить компанию МП «ДГИ», вам необходимо:

- точно оформить в письменном виде ваше решение,

- принять меры по защите МП «ДГИ»,

такие как двойной контроль над принятием решений со стороны сотрудника.

3. Во всех случаях, вы должны подписать заявление для раскрытия конфликта интересов, подписанную сотрудником, отдать работнику по персоналу и затем проинформировать сотрудника.

15. Принятие этических решений

- Если у вас возникли вопросы или сомнения, обращайтесь за поддержкой к своему непосредственному руководителю.

Используйте здравый смысл. •

Не вовлекайте компанию МП «ДГИ» в противозаконные или сомнительные действия.